附件 1

会计专业工作简历表

姓 名： 身份证号： 从事会计专业工作年限： 共 年

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止年月** | **单位名称** | **统一社会信用代码** | **从事何种会计专业工作** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **本人知悉信息采集审核程序及** **相关要求。现承诺遵守信息采集的有** **关规定，保证所填报的信息资料真实** **准确。如有失信和弄虚作假，责任自** **负并自愿接受相应的处理。**手写签名： 联系电话：年 月 日 | **经核（往期经历可通过查阅人事档案材料等方式）**，**该会计人员填报内容真实准确。**（单位盖章）经 办 人： 联系电话：年 月 日 |

注： 1.从事何种会计专业工作请从下列工作中选取，选择其他会计工作请详细说明：（1）出纳（2）稽核（3）资产、负债和所有者权益（净资产）的核算（4）收入、费用（支出）的核算（5）财务成果（政府预算执行结果）的核算（6）财务会计报告（决算报告）编制（7）会计监督（8）会计机构内会计档案管理（9）会计机构负责人（会计主管人员）（10）总会计师（11）其他会计工作

2.该表格由会计人员本人 、单位经办人签名， 单位盖章， 否则不予受理。