天津市人民政府办公厅部门

项目支出绩效目标表

（2025年）

目 录

[1.](#_Toc_4_4_0000000004)[2025冬季达沃斯年会项目绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000006)

[2.2025年天津夏季达沃斯论坛项目绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000007)

[3.](#_Toc_4_4_0000000008)[市政府办公厅履职提升项目经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000009)

[4.市政府办公厅一般债券利息——2025年债券利息绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000011)

[5.市政府专项会议保障经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000012)

[6.政务活动工作经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000013)

[7.市政府驻京办档案整理和数字化项目绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000014)

[8.市政府驻京办机房设备维保项目绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000015)

[9](#_Toc_4_4_0000000016)[.市政府驻京办一般债券利息——2025年债券利息绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000017)

[10.](#_Toc_4_4_0000000018)[综合服务中心工作经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000020)

[11.](#_Toc_4_4_0000000021)[市政府驻京办招待所履职保障项目绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000022)

[12.政务信息发布中心工作经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000023)

1.2025冬季达沃斯年会项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2025冬季达沃斯年会项目 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 470.00 | 其中：财政 资金 | 470.00 | 其他资金 |  |
| 2025冬季达沃斯年会项目经费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.通过参会，旨在扩大天津与国际间的交流与合作，提升天津的国际影响力，挖掘外资合作发展机遇，发出天津夏季达沃斯论坛的邀请，展示优秀中华传统文化和天津特色文化。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参加活动人数 | 参加年会相关活动人数 | ≥1000人 |
| 质量指标 | 活动完成度 | 计划举办活动的完成情况 | ≥95% |
| 时效指标 | 活动完成时间 | 完成活动的时间 | 2025年2月前 |
| 成本指标 | 经费支出 | 按计划内项目实际支出的经费 | ≤470万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经贸洽谈 | 举办经贸洽谈招商活动 | 深化各领域务实合作，持续发挥冬季达沃斯对外推介、招商引资的重要平台作用。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传展示天津 | 依托活动宣传展示天津 | 宣传展示天津特色城市文化 |
| 效益指标 | 生态效益指标 | 绿色办会 | 贯彻绿色办会理念 | 活动策划设计和搭建始终贯彻绿色办会理念 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提升天津国际知名度和影响力 | 依托活动提升天津知名度情况 | 通过举办“天津之夜”活动推介展示天津，提升天津的国际影响力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参会者投诉率 | 参会者投诉情况 | ≤5% |

2.2025年天津夏季达沃斯论坛项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 2025年天津夏季达沃斯论坛项目 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 6000.00 | 其中：财政 资金 | 6000.00 | 其他资金 |  |
| 用于2025年天津夏季达沃斯论坛项目经费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.通过举办夏季达沃斯论坛，旨在扩大天津与国际间的交流与合作，提升天津的国际影响力，挖掘外资合作发展机遇，展示优秀中华传统文化和天津特色文化。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参会人数 | 注册参加2025年天津夏季达沃斯论坛嘉宾数 | ≥1500人 |
| 质量指标 | 活动完成度 | 计划举办活动的实际完成情况 | ≥95% |
| 时效指标 | 完成时间 | 活动举办时间 | 2025年7月前完成 |
| 成本指标 | 经费支出 | 计划内项目实际使用市级财政经费 | ≤6000万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经贸洽谈 | 活动期间举行经贸洽谈 | 深化各领域务实合作，持续发挥达沃斯论坛对外推介、招商引资的重要平台作用。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 宣传展示天津 | 活动期间宣传展示天津情况 | 举行多种形式的宣传展示 |
| 效益指标 | 生态效益指标 | 绿色办会 | 绿色办会的理念和举措 | 秉持绿色发展理念组织举办会议 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提升天津国际影响力 | 旨在通过举办国际经济活动，提升影响力 | 通过举办论坛提升天津国际知名度和影响力 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参会者投诉率 | 参会嘉宾投诉比率 | ≤5% |

3.市政府办公厅履职提升项目经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府办公厅履职提升项目经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 430.00 | 其中：财政 资金 | 430.00 | 其他资金 |  |
| 履职提升项目经费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.一是推动落实党中央、国务院的重要决策部署和市委、市政府重点工作任务。二是确保市政府办公厅机关各项工作顺利开展。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 聘请法律顾问承办法律任务 | 聘请法律顾问承办法律任务 | ≥4类 |
| 数量指标 | 组织开展业务培训 | 组织开展业务培训 | ≥3类 |
| 数量指标 | 聘请第三方审计、评价等单位 | 聘请第三方审计、评价等单位 | ≥3个 |
| 数量指标 | 会议室会议系统运维 | 会议室会议系统运维 | ≥11个 |
| 数量指标 | 开展其他履职增效项目 | 开展其他履职增效项目 | ≥10项 |
| 质量指标 | 聘请法律顾问承办法律业务工作完成率 | 聘请法律顾问承办法律业务工作完成率 | 100% |
| 质量指标 | 培训人员达标率 | 培训人员达标率 | >95% |
| 质量指标 | 第三方审计、评价等工作完成率 | 第三方审计、评价等工作完成率 | 100% |
| 质量指标 | 运维保障会议系统稳定运行率 | 运维保障会议系统稳定运行率 | 100% |
| 质量指标 | 开展其他履职增效项目完成率 | 开展其他履职增效项目完成率 | 100% |
| 时效指标 | 法律顾问出具法律意见时间 | 法律顾问出具法律意见时间 | 5个工作日内 |
| 时效指标 | 开展业务培训时间 | 开展业务培训时间 | 11月份之前 |
| 时效指标 | 出具审计、评价报告时间 | 出具审计、评价报告时间 | 工作完成后15个工作日内 |
| 时效指标 | 会议室会议系统一般故障排除时间 | 会议室会议系统一般故障排除时间 | <2小时 |
| 时效指标 | 开展其他履职增效项目时间 | 开展其他履职增效项目时间 | 12月份之前 |
| 成本指标 | 法律顾问经费预算 | 法律顾问经费预算 | ≤15万元 |
| 成本指标 | 业务培训经费预算 | 业务培训经费预算 | ≤17.51万元 |
| 成本指标 | 审计、评价等工作经费预算 | 审计、评价等工作经费预算 | ≤14万元 |
| 成本指标 | 会议系统运维经费预算 | 会议系统运维经费预算 | ≤50万元 |
| 成本指标 | 其他履职增效事项经费预算 | 其他履职增效事项经费预算 | ≤333.49万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 按照要求，高质高效完成年度重点工作任务。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 市政府办公厅工作提质增效 | 市政府办公厅工作提质增效 | 显著提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关工作人员满意度 | 机关工作人员满意度 | >95% |

4.市政府办公厅一般债券利息——2025年债券利息绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府办公厅一般债券利息——2025年债券利息 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 26.56 | 其中：财政 资金 | 26.56 | 其他资金 |  |
| 偿还债券利息 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.通过按时完成债券利息，保障投资者权益。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 偿还债券项目 | 偿还债券项目 | 1个 |
| 质量指标 | 债券利息发放率 | 债券利息发放率 | 100% |
| 时效指标 | 偿还债券利息及时率 | 偿还债券利息及时率 | 100% |
| 成本指标 | 偿还债券利息金额 | 偿还债券利息金额 | 26.56万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障债券受益人权益 | 保障债券受益人权益 | 有效保障 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对偿还债券利息满意情况 | 公众对偿还债券利息满意情况 | 满意 |

5.市政府专项会议保障经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府专项会议保障经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 60.00 | 其中：财政 资金 | 60.00 | 其他资金 |  |
| 会议费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.为确保市政府专项会议召开，提供经费保障。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 召开的市政府专项会议 | 召开的市政府专项会议 | ≥5类 |
| 质量指标 | 召开的市政府专项会议完成率 | 召开的市政府专项会议完成率 | 100% |
| 时效指标 | 召开的市政府专项会议及时性 | 召开的市政府专项会议及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 召开的市政府专项会议费用 | 召开的市政府专项会议费用 | ≤60万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、 市政府重点工作任务 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、 市政府重点工作任务 | 落实 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 市政府办公厅服务保障工作提质增效 | 市政府办公厅服务保障工作提质增效 | 是 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参会人员满意度 | 参会人员满意度 | ≥95% |

6.政务活动工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301101天津市人民政府办公厅（本级） | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 政务活动工作经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 100.00 | 其中：财政 资金 | 100.00 | 其他资金 |  |
| 差旅费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.为政务活动顺利开展，提供经费保障。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 参加政务活动人数 | 参加政务活动人数 | ≥600人 |
| 质量指标 | 政务活动完成率 | 政务活动完成率 | 100% |
| 时效指标 | 政务活动完成时间 | 政务活动完成时间 | 2025年1-12月 |
| 成本指标 | 政务活动费用 | 政务活动费用 | ≤100万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 推动落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 落实 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 市政府办公厅服务保障工作提质增效 | 市政府办公厅服务保障工作提质增效 | 显著提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参加政务活动人员满意度 | 参加政务活动人员满意度 | ≥95% |

7.市政府驻京办档案整理和数字化项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301102天津市人民政府驻北京办事处 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府驻京办档案整理和数字化项目 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 13.00 | 其中：财政 资金 | 13.00 | 其他资金 |  |
| 用于驻京办全部室藏档案规范化整理和数字化工作。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.一是对现存档案实施规范化整理和数字化，二是规范档案室设置。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 各类档案（含文书、会计等）整理、著录 | 各类档案（含文书、会计等）整理、著录 | ≥18000件 |
| 数量指标 | 各类档案（含文书、会计、科技等）数字化 | 各类档案（含文书、会计、科技等）数字化 | ≥120000页/件 |
| 质量指标 | 档案整理和数字化有关规定、规范和标准 | 档案整理和数字化有关规定、规范和标准 | 符合 |
| 时效指标 | 按约定时限完成工作 | 按约定时限完成工作 | 12月底前 |
| 成本指标 | 成本指标 | 成本指标 | ≤130000元 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 档案规范归档和数字化 | 档案规范归档和数字化 | 持续稳定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95 |

8.市政府驻京办机房设备维保项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301102天津市人民政府驻北京办事处 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府驻京办机房设备维保项目 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.00 | 其中：财政 资金 | 9.00 | 其他资金 |  |
| 用于驻京办机房设备维保工作。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.完成2025年驻京办屏蔽机房配套基础设备、涉密网络系统设备、办公系统设备、非密网络系统设备、重大会议技术保障等设施设备维护保养、定期巡检，保障各项设备正常运行。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 定期巡检 | 定期巡检 | 4次 |
| 质量指标 | 处理故障复发率低 | 处理故障复发率低 | ≤3百分比 |
| 时效指标 | 对维修维保需求快速响应 | 对维修维保需求快速响应 | 2小时内响应 |
| 成本指标 | 维保费用 | 维保费用 | 不高于9万元 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 驻京办设备正常运转 | 驻京办设备正常运转 | 良好 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 驻京办工作人员对办公设备、活动保障等的满意度 | 驻京办工作人员对办公设备、活动保障等的满意度 | ≥95百分比 |

9.市政府驻京办一般债券利息——2025年债券利息绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301102天津市人民政府驻北京办事处 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府驻京办一般债券利息——2025年债券利息 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.02 | 其中：财政 资金 | 1.02 | 其他资金 |  |
| 偿还债券利息 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.通过按时完成债券利息，保障投资者权益。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 偿还债务项目 | 偿还债务项目 | 1个 |
| 质量指标 | 债券利息发放率 | 债券利息发放率 | 100% |
| 时效指标 | 偿还债券利息及时率 | 偿还债券利息及时率 | 100% |
| 成本指标 | 偿还债券利息金额 | 偿还债券利息金额 | 1.02万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障债券受益人权益 | 保障债券受益人权益 | 有效落实 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对偿还债券利息满意情况 | 公众对偿还债券利息满意情况 | 满意 |

10.综合服务中心工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301204天津市人民政府办公厅综合服务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 综合服务中心工作经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 65.00 | 其中：财政 资金 | 65.00 | 其他资金 |  |
| 主要是购置文印耗材、文印设备维修等。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.贯彻落实党中央国务院、决策部署和市委、市政府重点工作任务，通过强化联系协调、文件印制、机要收发等服务保障，确保市政府办公厅综合服务工作提质增效。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公耗材购置 | 办公耗材购置 | ≥9类 |
| 数量指标 | 文印设备购置及维护 | 维护数量 | ≥13台 |
| 数量指标 | 机要文件交换、报刊分发系统维修 | 机要文件交换、报刊分发系统维修 | ≥2项 |
| 质量指标 | 办公耗材购置完成率 | 办公耗材购置完成率 | 100% |
| 质量指标 | 文印设备购置及维护完成率 | 维护完成率 | 100% |
| 质量指标 | 机要文件交换、报刊分发系统维修完成率 | 机要文件交换、报刊分发系统维修完成率 | 100% |
| 时效指标 | 购置办公耗材时间 | 购置办公耗材时间 | 11月份前 |
| 时效指标 | 维修维护文印设备时间 | 维修维护文印设备时间 | 1个工作日之内 |
| 时效指标 | 维修机要文件交换、报刊分发系统时间 | 维修机要文件交换、报刊分发系统时间 | 1个工作日之内 |
| 成本指标 | 开展综合服务工作支出 | 开展综合服务工作支出 | ≤65万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 按照要求，高质高效完成年度重点工作任务。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 综合服务工作提质增效 | 综合服务工作提质增效 | 是 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务人员满意度 | 服务人员满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务成果使用人员满意度 | 服务成果使用人员满意度 | ≥95% |

11.市政府驻京办招待所履职保障项目绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301206天津市人民政府驻北京办事处招待所 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 市政府驻京办招待所履职保障项目 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 165.00 | 其中：财政 资金 | 165.00 | 其他资金 |  |
| 确保服务保障工作正常开展，消除安全隐患。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.修缮招待所设施，提升硬件设施，消除安全隐患，确保高质量完成服务保障工作。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成维修维保项目 | 完成维修维保项目 | 1项 |
| 质量指标 | 工程质量符合验收标准 | 工程质量符合验收标准 | 符合国际及行业标准 |
| 时效指标 | 按时完成全部项目内容 | 按时完成全部项目内容 | 12月底 |
| 成本指标 | 控制项目成本 | 控制项目成本 | ≤165万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 满足市级领导在京工作需要 | 满足市级领导在京工作需要 | 高质量完成服务保障任务 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 实现国有资产保值 | 实现国有资产保值 | 延长设备使用寿命 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95 |

12.政务信息发布中心工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 301303天津市人民政府办公厅政务信息发布中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 政务信息发布中心工作经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 102.00 | 其中：财政 资金 | 102.00 | 其他资金 |  |
| 政务信息发布中心工作经费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.认真落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务，通过加强市政府门户网站及其政务双微信息内容建设，优化提升内容运营服务，不断增强政务公开平台公开和互动功能，为群众和企业提供良好的服务。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 天津政务网内容维护（图文发布） | 天津政务网内容维护（图文发布） | ≥10000篇 |
| 数量指标 | 天津政务网专题制作 | 天津政务网专题制作 | ≥10个 |
| 数量指标 | 政策解读（视频、音频、图片） | 政策解读（视频、音频、图片） | ≥50个 |
| 数量指标 | “天津政务信息发布”微博微信运维保障 | “天津政务信息发布”微博微信运维保障 | ≥2000篇 |
| 数量指标 | 年度印制发行政府公报 | 年度印制发行政府公报 | 24期 |
| 数量指标 | 政民零距离平台维护 | 政民零距离平台维护 | 1个 |
| 数量指标 | 英文版网站月度内容保障 | 英文版网站月度内容保障 | ≥6篇 |
| 质量指标 | 天津政务网内容维护准确度 | 天津政务网内容维护准确度 | 100% |
| 质量指标 | 天津政务网专题制作栏目数 | 天津政务网专题制作栏目数 | ≥3个 |
| 质量指标 | 政策解读视频、音频、图片形式制作转发量 | 政策解读视频、音频、图片形式制作转发量 | ≥1000次 |
| 质量指标 | “天津政务信息发布”微博微信运维保障内容准确度 | “天津政务信息发布”微博微信运维保障内容准确度 | 100% |
| 质量指标 | 政府公报印刷合格率 | 政府公报印刷合格率 | 100% |
| 质量指标 | 政民零距离平台分拨率 | 政民零距离平台分拨率 | ≥95% |
| 质量指标 | 英文版网站翻译准确度 | 英文版网站翻译准确度 | 100% |
| 时效指标 | 维护天津政务网内容（含英文版）及政务微博微信 | 维护天津政务网内容（含英文版）及政务微博微信 | 按照《检查标准》规定的时限内完成 |
| 时效指标 | 印发政府公报时间 | 印发政府公报时间 | 2026年1月5日前，完成2025年政府公报印发。 |
| 成本指标 | 网站和政务双微费用 | 网站和政务双微费用 | ≤92万元 |
| 成本指标 | 印制发行政府公报 | 印制发行政府公报 | ≤10万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务 | 按照要求，高质高效完成年度重点工作任务。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政务公开工作提质增效 | 政务公开工作提质增效 | 是 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 我市国际化水平不断提升 | 我市国际化水平不断提升 | 是 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | 社会公众满意度 | ≥90% |