天津市财政局综合事务中心

项目支出绩效目标表

（2025年）

目 录

[1.财政票据印制费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000028)

[2.会计专业技术资格考试经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000029)

[3.刊物订阅及出版发行费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000030)

[4.注册会计师考试经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000031)

[5.综合事务项目经费绩效目标表](#_Toc_4_4_0000000032)

1.财政票据印制费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 351213天津市财政局综合事务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 财政票据印制费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 500.00 | 其中：财政 资金 | 500.00 | 其他资金 |  |
| 用于财政票据印制支出。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.根据执收单位用票需求，及时合理安排财政票据印制。按照财政票据管理规定，结合执收单位用票申请，完成财政票据发售工作，保障执收单位用票需要。  2.财政票据印制、包装、配送等服务符合财政票据政府采购合同约定质量标准。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 票据发售数量 | 纸质票据全年发售数量 | ≥8000万份 |
| 数量指标 | 印制票据种类 | 印制票据种类 | ≤20种 |
| 数量指标 | 引入票据印制企业 | 通过政采引入票据印制企业 | 1家 |
| 质量指标 | 印制服务质量标准率 | 工艺、原材料质量和印刷品质等质量达到采购合同要求标准 | ≥98% |
| 质量指标 | 印制服务质量合格率 | 包装、配送合格率 | ≥98% |
| 质量指标 | 票据印制质量合格率 | 工艺、原材料质量和印刷品质等无质量问题 | ≥98% |
| 时效指标 | 票据印制时效 | 完成周期 | 控制在1个月内完成 |
| 时效指标 | 票据入库及时率 | 印制完成及时入库 | 100% |
| 时效指标 | 政府采购及时率 | 2025年5月完成政府采购 | 100% |
| 成本指标 | 天津市财政票据印制成本 | 按照合同约定的印制成本价格和实际印刷数量核算的工本费 | ≤500万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 用票需求保障率 | 保障不同用票单位用票需求 | ≥98% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用票单位满意率 | 保障用票单位正常履行相关职能 | ≥95% |

2.会计专业技术资格考试经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 351213天津市财政局综合事务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 会计专业技术资格考试经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 828.60 | 其中：财政 资金 | 828.60 | 其他资金 |  |
| 保障全国会计专业技术资格考试（天津考区）顺利进行，主要用于2025年度会计专业技术初中高级资格考试工作、2025年度高会评审工作等相关支出。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.组织开展2025年度全国会计专业技术初、中、高级资格考试工作，规范组织中级会计阅卷工作，做好考务保障工作，服务好广大考生。  2.组织开展高级会计师评审工作，严格遵循审核标准，选拔德才兼备的高级会计人才，优化会计人才结构。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设置考点数量 | 设置考点数量 | ≥10个 |
| 数量指标 | 设置考务人员人次 | 设置考务人员人次 | ≥157人 |
| 质量指标 | 考务工作完成率 | 考务工作完成率 | 100% |
| 质量指标 | 考务工作人员配比率 | 考务工作人员配比率 | 100% |
| 时效指标 | 考务工作及时性 | 根据政策规定，及时组织开展考务工作 | 2025年完成相应考务工作，如接到财政部、人社部下发的新工作安排，需依新通知及时组织开展考务工作 |
| 时效指标 | 考试报名工作及时性 | 根据政策规定，在考试报名时间内及时完成考试报名及缴费工作 | 2025年完成相应考务工作，如接到财政部、人社部下发的新工作安排，需依新通知及时组织开展考试报名工作 |
| 时效指标 | 考试及评审及时性 | 根据政策规定，及时完成考试及评审工作 | 2025年12月完成相应考试及评审工作，如接到财政部、人社部下发的新工作安排，需依新通知及时组织开展考试及评审工作 |
| 成本指标 | 考试及评审支出 | 支付各项考试及评审费用（如：机位费、试卷费、考试技术服务费、支付平台手续费等） | ≤827.3万元 |
| 成本指标 | 采购专用设备 | 采购多功能一体机、对讲机 | ≤1.3万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 为社会选拔优秀会计人才 | 通过全国会计资格考试、高会评审、国际化高端会计人才选拔、总会计师培训等为社会选拔优秀人才 | 通过会计资格考试等在选拔优秀会计人才方面发挥的主渠道作用，为我市经济社会发展和财税改革提供会计人才 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 考生满意率 | 考生满意率 | ≥90% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 考务人员满意率 | 考务人员满意率 | ≥95% |

3.刊物订阅及出版发行费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 351213天津市财政局综合事务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 刊物订阅及出版发行费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 38.00 | 其中：财政 资金 | 38.00 | 其他资金 |  |
| 用于《天津财政年鉴》出版发行和《中国财经报》订阅支出。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.完成《天津财政年鉴》编辑出版工作，全面系统的记录天津财政工作，反映工作成效。严把印制质量关，提高印刷质量。  2.完成《中国财经报》赠阅工作，及时向人大代表和政协委员免费赠阅《中国财经报》，发挥宣传财政工作作用。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 《天津财政年鉴》印刷数量 | 《天津财政年鉴》印刷数量 | 300本 |
| 数量指标 | 《中国财经报》订阅份数 | 《中国财经报》订阅份数 | ≥696份 |
| 质量指标 | 《天津财政年鉴》印制质量合格率 | 《天津财政年鉴》符合国家出版行业标准 | ≥95% |
| 时效指标 | 《中国财经报》订阅工作完成及时性 | 根据订阅工作安排，及时完成《中国财经报》订阅工作 | 2025年12月中旬完成订阅工作 |
| 成本指标 | 《天津财政年鉴》出版和《中国财经报》订阅总成本 | 《天津财政年鉴》出版和《中国财经报》订阅总成本 | ≤38万元 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 《天津财政年鉴》连续性 | 保证《天津财政年鉴》连续性 | 与天津人民出版社签订印刷合同，将稿件及时报送印刷出版，完成2024卷《天津财政年鉴》出版工作，起草并发送编纂2025卷《天津财政年鉴》的通知文件，收集和整理市局各处室、局直属单位和各区财政局的稿件，完成三审工作。保证《天津财政年鉴》连续性。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 读者满意度 | 受赠人大代表和政协委员满意率 | ≥95% |

4.注册会计师考试经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 351213天津市财政局综合事务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 注册会计师考试经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 276.90 | 其中：财政 资金 | 276.90 | 其他资金 |  |
| 用于注册会计师考试机位费、考务费和考务支出等。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.按要求完成2025年注册会计师考试工作,通过注册会计师考试在选拔优秀会计人才方面发挥主渠道作用，为我市经济社会发展和财税改革提供会计人才。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设置考务人员人次 | 设置考务人员人次 | ≥90人次 |
| 质量指标 | 考试考务工作完成率 | 考试考务工作完成率 | 100% |
| 质量指标 | 考生资格审核合格率 | 资格审核合格率 | 100% |
| 质量指标 | 考生考试机位配比率 | 考生考试机位配比率 | 100% |
| 质量指标 | 巡考人员配比率 | 巡考人员配比率 | 100% |
| 时效指标 | 考试报名及时性 | 根据政策及规定，在考试规定时间内及时完成考试报名 | 按财政部考办文件要求执行完成 |
| 时效指标 | 考试缴费及时性 | 根据政策及规定，在考试规定时间内及时完成考试缴费 | 按财政部考办文件要求执行完成 |
| 时效指标 | 考试及时性 | 根据政策及规定，在考试规定时间内及时完成考试 | 按财政部考办文件要求执行完成 |
| 成本指标 | 考务费 | 投入考务费用 | ≤51.7万元 |
| 成本指标 | 机位费 | 投入机位费用 | ≤203.9万元 |
| 成本指标 | 考务支出 | 投入考务支出费用 | ≤21.3万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 为社会选拔注册会计师人才 | 通过全国注册会计师考试为社会选拔优秀会计人才 | 通过注册会计师考试在选拔优秀会计人才方面发挥主渠道作用，为我市经济社会发展和财税改革提供会计人才 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 考生满意度 | 考生满意度 | ≥95% |

5.综合事务项目经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 351213天津市财政局综合事务中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 综合事务项目经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 90.00 | 其中：财政 资金 | 90.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付2025年鑫源物业管理服务费、云浩物业保安保洁人员工资、惠泽司机劳务费用及智信餐饮管理服务费等。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.聘请保安、保洁、食堂工作人员，做好后勤保障服务；保障中心用电、取暖、维修维护等办公正常运转。  2.为中心各项工作开展提供安全、整洁、有序的工作环境。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 物业服务人数 | 物业服务人数 | ≥50人 |
| 数量指标 | 物业保障面积 | 物业保障面积 | 2179.5平方米 |
| 质量指标 | 保洁达标率 | 保洁工作保障情况 | ≥98% |
| 质量指标 | 办公楼安全生产事故率 | 保障办公楼安全有序 | 0% |
| 时效指标 | 服务期限 | 服务时间区间 | 2025年全年 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 项目支出 | ≤90万元 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 保障中心日常运行 | 保障中心日常稳定运行 | 加强与各物业服务单位的沟通协调、监督检查，通过强化消防管理、日常保障效果监督检查、外来人员管理、食品安全卫生监督以及落实保障人员安全教育等实际举措，提高单位持续保障能力。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 干部职工满意度 | 干部职工对后勤服务工作满意度 | ≥98% |